

فراخوان انتخاب غرفه ساز (دومین رویداد جامع معدن و صنایع معدنی - ایران - اردیبهشت 1403/هتل المپیک) شرکت گسترش صنایع و معادن ماهان

نظر به حضور هلدینگ صنایع و معادن ماهان در دومین رویداد جامع معدن و صنایع معدنی - ایران در تاریخ 30 اردیبهشت الی 03 خردادماه 1403 در محل هتل المپیک، سالن B، این هلدینگ در نظر دارد طراحی و ساخت غرفه خود را به صورت استعلام قیمت با رعایت موارد ذیل به بهترین طرح و قیمت واگذار نماید.

علاقتمندان می‌توانند طرح پیشنهادی خود را با مساحت 96 متر مربع (ابعاد 16 در 6 متر)، تا پایان وقت اداری تاریخ 1403/02/20 به صورت پرینت و فایل، به همراه پیش‌فاکتور رسمی و فرم تکمیل‌شده تعهدات غرفه‌سازی در ۲ پاکت در بسته به آدرس: ایران، تهران، سعادت آباد، بلوار مدیریت، بلوار فرهنگ، نبش کوچه نور، ساختمان مرکزی بانک گردشگری، طبقه سوم، واحد روابط عمومی صنایع و معادن ماهان ارسال نمایند.

- ❖ لازم به ذکر است پلن دقیق غرفه به همراه مستندات و شرایط در پیوست ضمیمه شده است.
- ❖ دریافت ارزش افزوده منوط به ارائه گواهی مدت دار خواهد بود و مطابقت آدرس، عنوان و مشخصات کلی غرفه‌ساز در پیش‌فاکتور اولیه و فاکتور رسمی الزامیست. (دارا بودن کد اقتصادی الزامیست)
- ❖ بدیهی است هلدینگ در رد یا قبول هر کدام از پیشنهادها مختار است.
- ❖ طرح‌های **نواورانه در اولویت** انتخاب می‌باشند.



«دستورالعمل طراحی»

و

«تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه»

اینجانب به عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت به عنوان غرفه ساز هلدینگ صنایع و معادن ماهان، ضمن پذیرش تمامی مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی، متعهد می‌گردم:

1. در طراحی، ستونهای موجود دور پلان در نظر گرفته و پوشش داده شود. (در سالن هتل المپیک این ستونها مورد توجه باشد)
 2. دو عدد VIP بزرگ در نظر گرفته شود.
 3. VIP ها 12 ، 10 نفره بر حسب مساحت غرفه، پهن جهت امکان پذیرایی بهتر طراحی و اجرا شود.
 4. مبلمان و میز عسلی، رنگ مشکی باشد و هیچگونه زدگی و پارگی نداشته باشد.
 5. تلویزیون 55 اینچ 2 عدد
 6. تاج ال سی لمسی 2 عدد
 7. چهار وجه VIP به شرح ذیل باشند:
- ❖ وجه روبروی درب ورودی لایت باکس نصب شود و ارتفاع نصب آن یک متر بالاتر از سطح زمین باشد (4*1/5)
8. درب ورودی حداقل 1/5 متر عرض داشته باشد و ارتفاع کل سازه حداقل ۳.۵ متر در نظر گرفته شود.
 9. میز بار برای پذیرایی لحاظ گردد.
 10. در سه وجه VIP گل‌آرایی روی پایه (یک متری) لحاظ شود.
 11. رنگ استفاده شده به رنگ سازمانی نارنجی اجرا شود (بصورت کامپیوتری با کد ed712e «رنگ لوگو») و لوگوی گروه مالی گردشگری از رنگ طلایی-آبی استفاده شود.
 12. 4 عدد کانتر برای هلدینگ و شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ در نظر گرفته شود و یکی از 4 کانتر بزرگ‌تر و متمایزتر از بقیه برای هلدینگ جانمایی گردد.
 13. تعداد لایت‌باکس دو طرفه (کیفیت بالا) همراه با نورپردازی در نظر گرفته شود.
 14. هر کانتر دارای پرز برق، کمد قفل‌دار و طبقه‌بندی باشد و برای پوشش سطح آن از شیشه استفاده شود.
 15. در فضای بالای استندها، مجموعه لوگوهای شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ قرار گیرد.
 16. لوگوها دقیق، باکیفیت و متناسب روی شابلون بصورت یکپارچه پیاده‌سازی گردد و نظم چیدمان آنها رعایت شود.
 17. به جز ورودی‌ها، فضای بین کانترها به گونه‌ای باشد که حتی‌الامکان از ورود به غرفه از بین کانترها جلوگیری شود.
 18. فضایی برای ارائه محصولات تولیدی شرکت‌ها (استند محصول) در بهترین مکان غرفه با رعایت مواردی همچون (دید بالا، استحکام فضا و طراحی چشم‌گیر) اختصاص داده شود.
 19. غرفه دارای 2 انباری شامل یک آبدارخانه و یک انبار تجهیزات روابط عمومی باشد.
 20. دو عدد یخچال و تجهیزات برای غرفه تامین شود.
 21. در گل‌آرایی از گل طبیعی استفاده شود.
 22. طی روزهای برگزاری نمایشگاه ، نماینده تام‌الاختیار غرفه ساز، حضور داشته باشد و امکان رفع نواقص احتمالی نیز فراهم شود.

23. پروژکتورها بصورت نور ثابت باشند.
24. ایستایی سازه تضمین شود.
25. غرفه ساز موظف است کمتر از 12 ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه، فعالیت‌های غرفه‌سازی را به پایان رسانده و حداکثر 24 ساعت پس از نمایشگاه نیز غرفه را جمع‌آوری و تخلیه نماید.
26. شایان ذکر می‌باشد **بخاطر شرایط ویژه نمایشگاه زمان غرفه سازی 24 ساعت می‌باشد** توضیحات در فرم مقرات غرفه آرایشی درج شده است.
27. زمان پرداخت مالی توسط کارفرما، 24 ساعت پس از آخرین روز نمایشگاه خواهد بود.
28. با قیمت توافق شده به هیچ وجه از کیفیت کار (طبق استانداردهای حرفه‌ای) کاسته نشود؛ در صورت عدم رعایت، خسارت حداقل ۲۰ درصدی از مجموع رقم توافق شده اعمال می‌گردد.

شرکت به عنوان غرفه ساز تضمین می‌کند که در صورت انصراف در هر زمانی، تمامی هزینه‌های حضور و مشارکت هلدینگ ماهان در نمایشگاه را بصورت کامل، طبق مستندات پرداخت نماید.

نشانی پیمانکار ساخت غرفه:

تلفن:

تاریخ:

مهر و امضای پیمانکار:



PLAN ROYDAD
152951_240430_چید.p

